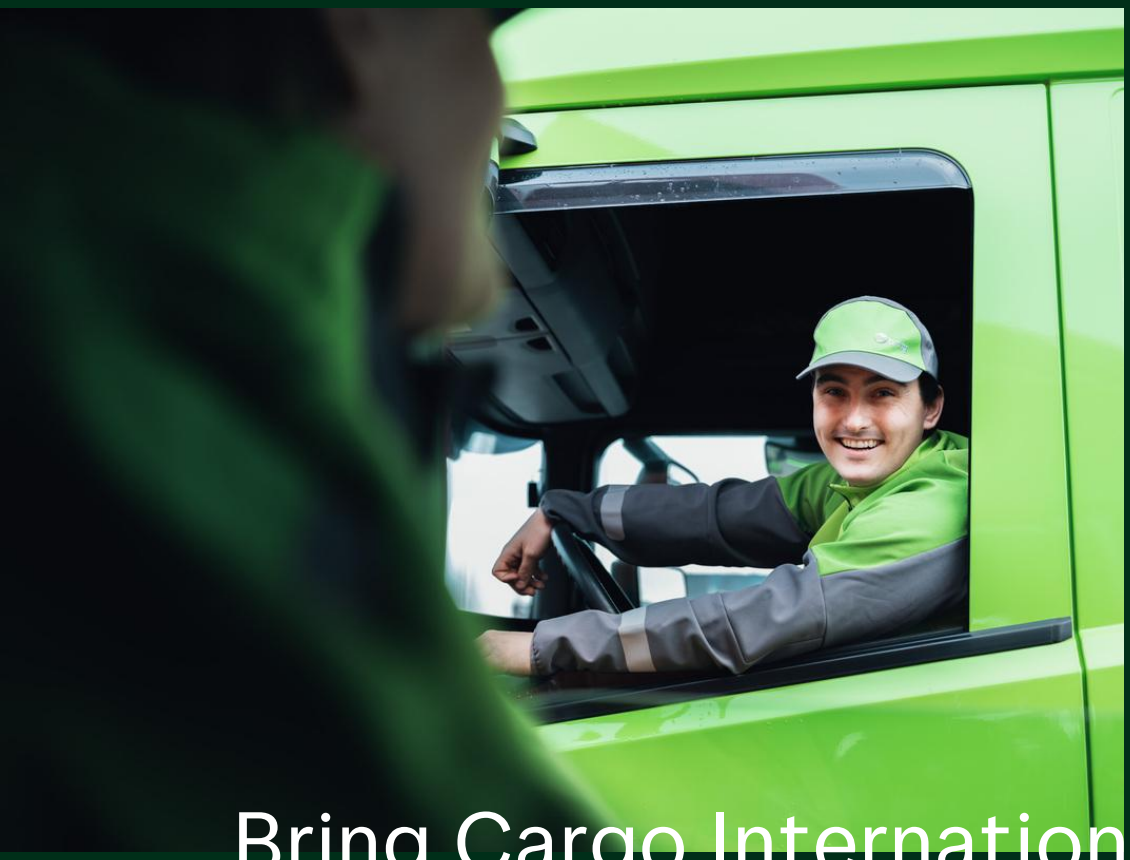
cel



Bring Cargo International A/S

Standardvillkor Business Pallet/Return till och från Danmark

Gäller från och med den 1 januari 2027

Standardvillkor

Gäller från den 1. januari 2027

1. OMFATTNING

Dessa standardvillkor gäller för tjänster som Bring Cargo International A/S, CVR/VAT-nr: DK 33358083 (”Bring”) levererar till kunden (”Kunden”), tillsammans ”Parterna”.

Alla uppdrag utförs av Bring i enlighet med:

- Kundavtalet
- Brings Tjänstevillkor (”Tjänstevillkor”)
- Brings Standardvillkor (”Standardvillkor”)
- Nordiskt Speditörförbunds Allmänna Bestämmelser, för närvarande NSAB 2015 (”NSAB”). Om ovanstående bestämmelser innehåller motstridigheter ska de ha företräde i ovan angiven ordning.

I det följande benämns Tjänstevillkor och Standardvillkor gemensamt ”Villkor”.

Villkoren gäller om inte annat har avtalats skriftligen.

2. DEFINITIONER

- Avsändare: den part som köper frakten av Bring för transport av en försändelse, normalt Kunden, eller annan part för Kundens räkning.
- Mottagare: den som försändelsen är adresserad till, den som tar emot försändelsen eller hämtar försändelsen.
- Försändelse: ett eller flera kollin till samma mottagare eller, vid retur, från samma mottagare.
- MyBring: Brings kundportal för skapande och överföring av EDI, etiketter, bokning, spårning, uppföljning och reklamationer.

3. PRISER OCH AVGIFTER

Kunden ska betala priser och avgifter enligt avtal. Bring har rätt att, utöver fraktpriset, ta ut bränsletillägg och svavelutsläppstillägg samt löpande justera dessa tillägg utan föregående meddelande till Kunden. Aktuella avgifter och tillägg finns på bring.dk. Alla priser anges exklusive moms. Bring förbehåller sig rätten att ta ut säsongstillägg under vissa perioder, till exempel vid förhöjda volymer eller begränsad transportkapacitet. Information om säsongstillägg och prisnivå offentliggörs på Brings prissida på bring.dk minst 30 dagar före ikraftträdandet.

4. BETALNINGSVILLKOR M.M.

Kunden faktureras enligt avtal. Kunden ska betala fakturan inom 10 dagar från fakturadatum. Betalningsskyldigheten åligger alltid Kunden, oavsett om en annan fakturamottagare har avtalats. Om betalning inte har kommit in på förfallodagen förbehåller sig Bring rätten att neka ytterligare tjänster och debitera påminnelseavgift och ränta enligt vad som vid var tid anges på fakturan. Bring har rätt att genom skriftligt meddelande minska antalet kreditdagar eller kräva förskottsbetalning om Bring bedömer att Kundens kreditvärdighet har försämrats.

5. BOKNING OCH EDI

Varje försändelse ska föraviseras till Bring via EDI-överföring (Electronic Data Interchange). Kunden ansvarar för att fullständiga EDI-uppgifter, i enlighet med Brings gällande krav och specifikationer, har kommit Bring till handa före hämtning eller överlämning av försändelsen. EDI och etikett kan skapas via:

a) Mybring (Booking API eller webblösning)
b) TA-leverantör som är godkänd av Bring
c) Annat system, efter överenskommelse med Bring

Kunden ansvarar för eventuella tredje parter eller agenter som Kunden anlitar för att skicka EDI-överföringar till Bring.

6. ADRESSERING

Kunden ansvarar för att försändelser adresseras fullständigt och korrekt enligt gällande nationell standard och format. Adressering till postbox eller postboxpostnummer är inte tillåten. Vid felaktig eller ofullständig adressering förbehåller sig Bring rätten att ta ut tilläggsavgifter.

7. MÄRKNING OCH FÖLJEHANDLINGAR

Kunden ansvarar för att försändelser har tillräcklig dokumentation och märkning för att uppdraget ska kunna utföras.

7.1 Etikett

Etiketten ska fästas tydligt på varje pall och vara läsbar både maskinellt och manuellt.

- Etiketten ska fästas utan veck på en plan yta och får inte fästas så att streckkoden hamnar över en skarv, runt en kant eller runt ett hörn.
- Etiketten får inte vara helt eller delvis dold av exempelvis tejp, band, annan etikett, plastficka med mera.
- Etiketten får inte vara täckt av plastfolie, om den inte är helt slät och ligger tätt mot ytan.

7.2 CMR

Alla pallförsändelser till och från utlandet ska kompletteras med etikett och CMR och/eller Waybill.

7.3 Följedokument för tullklarering

Försändelser som skickas över tullgränsen ska kompletteras med fullständiga tulldokument. För förmånsbehandling (tullnedsättning) gäller mottagarlandets krav på ursprungsintyg, exempelvis EUR 1 eller fakturadeklaration och tulldeklaration.

8. FÖRSÄNDELSEN OCH INNEHÅLLET

Kunden ansvarar för att försändelser och deras innehåll inte strider mot Villkoren eller vid var tid gällande handelsrestriktioner, lagar och regler. Bring har ingen skyldighet att undersöka försändelsers innehåll, dokumentation eller emballage. Kunden ska ersätta Bring eller annan skadelidande för skada som uppstår genom att Kunden bryter mot Villkoren.

8.1 Emballage

Kunden ansvarar för att pallförsändelser emballeras så att de tål normal transporthantering, inklusive omlastning. Bring accepterar inte oemballerat gods. Tillräckligt emballage är en förutsättning för möjligheten till ersättning vid försämring eller skada. Emballaget ska vara oskadat och säkerställa att varken Kundens eller annans gods skadas. Gods som lastas på en pall ska rymmas inom pallens kanter och packas så att det hålls stabilt och samlat på pallen under hela transporten. Flytande innehåll och pulver ska packas så att eventuellt läckage stannar inom det yttre emballaget om det inre emballaget skulle skadas. För gods som lastas på pall betraktas lastbäraren (pallen) som en del av transportemballaget. Bring erbjuder inte pallbyte och returnerar normalt inte pallar.

8.2 Farligt gods

I särskilda fall kan farligt gods erbjudas, med undantag för vissa UN-nummer. För ytterligare information, kontakta **BCI.Kundeservice@bring.com**.

8.3 Förbjudet innehåll

Försändelser får inte innehålla:

- Värdefulla dokument och värdepapper, inklusive pengar och sedlar
- Värdeförsändelser, exempelvis ädelmetaller, ädelstenar, äkta pärlor, lyxklockor, antikviteter eller liknande
- Vapen och vapendelar enligt lag och tulltaxa samt ammunition
- Tobak och nikotinprodukter, inklusive snus, nikotinpåsar, cigaretter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller liknande
- Mänskliga kvarlevor, kroppsdelar, organ, urnor eller liknande med aska
- Levande eller döda djur
- Temperaturkänsliga varor, exempelvis växter, färskvaror eller annat gods som kräver särskild temperatur
- Biologiska ämnen kategori B (UN 3373) och diagnostiska prover som inte är emballerade och märkta enligt IATA:s föreskrifter
- Innehåll som enligt lag är förbjudet att hantera eller transportera
- Alkoholiske drikkevarer

8.4 Innehåll som kräver särskilt skriftligt avtal

Transport av följande är endast tillåten efter särskilt skriftligt avtal med Bring:

- Alkoholhaltiga drycker

9. LEVERANS

Leverans sker till angiven leveransadress förutsatt att transportvägen består av farbar väg. De svenska vägfärjor som drivs av Trafikverket betraktas som farbar väg. Försändelser till platser utan fastlandsförbindelse, såsom öar, levereras normalt till hamnkontoret eller kajen, om inte annat har avtalats skriftligen.

9.1 Kontaktfri leverans

Leverans kan ske kontaktfritt efter ett aktivt val av avsändaren eller mottagaren (kontrollera avgifter). Kontaktfri leverans innebär att försändelsen lämnas på leveransadressen utan krav på mottagarens närvaro eller underskrift. När försändelsen har lämnats på leveransplatsen registreras den som levererad. Detta anses vara tillräckligt bevis för att leverans har ägt rum. Bring kan också dokumentera leveransen med en bild. När leveransen har utförts på detta sätt anses försändelsen och dess emballage ha varit i synligt gott skick. Bring ansvarar inte för skador eller förluster som uppstår efter leverans.

10. ÄNDRING AV LEVERANSVAL

För vissa tjänster kan Bring erbjuda fraktbetalaren alternativa leveransval som gör det möjligt att justera leveransen.

11. SPÅRNING AV FÖRSÄNDELSER

Spårning av försändelser erbjuds genom Brings digitala lösningar, Brings app och i vissa fall genom en extern parts lösning. Spårning erbjuds normalt från försändelsens första skanningspunkt till utlämning/leverans. För försändelser som skickas individuellt utförs den första skanningen normalt vid hämtning eller inlämning.

12. TULLKLARERING OCH TULLDEKLARATION

Flera av Brings tjänster där leverans sker över tullgränsen omfattar att Bring utför tullklarering för Kunden. Tull och moms ska betalas av importören. Om betalning inte har mottagits före förfallodagen kan beloppet krävas av Kunden eller avsändaren. För varor som beläggs med tull och punktskatt rekommenderas att importören ansöker om tullkredit. Importören ansvarar för att redovisa moms till myndigheterna. Bring har rätt att fakturera Kunden för eventuella merkostnader i samband med tulldeklaration och tullhantering i mottagarlandet, såsom registrering eller lagring i tullager.

13. AVVIKELSER FRÅN VILLKOREN

Bring är inte skyldigt att ta emot eller distribuera försändelser som avviker från Villkoren. Sådana försändelser som ändå tas emot kan hanteras eller levereras på det sätt Bring finner lämpligt, oavsett vad som i övrigt framgår av Villkoren. Avvikelser från normal leverans och leveranstid kan förekomma. Kunden ansvarar för att välja rätt tjänst för försändelsen. Om avvikelser uppstår har Bring rätt att justera tjänsten och fakturera Kunden tilläggsavgifter och avgifter för den erbjudna tjänsten. Om Bring bedömer att en justering inte är lämplig kan försändelsen returneras till avsändaren.

14. MANUELL HANTERING

Bring förbehåller sig rätten att fakturera avgifter för särskild hantering av försändelser som inte kan hanteras eller sorteras enligt standard.

15. OBESTÄLLBARA FÖRSÄNDELSER

Försändelser som inte kan levereras eller inte hämtas inom hämtningsfristen returneras på fraktbetalarens bekostnad.

16. ANSVAR

Brings ansvar för försändelser börjar när försändelsen tas emot av Bring och upphör när den har levererats till den angivna leveransadressen eller till en annan plats som avtalats med avsändaren eller mottagaren. Leverans behöver inte nödvändigtvis ske till mottagaren personligen. Brings ansvar för pallen börjar när den tas emot av Bring. Brings tjänster har ingen form av tidsgaranti. Om lagringsuppdrag blir aktuella ska Parterna ingå ett särskilt lagringsavtal. Kunden ska själv teckna och bekosta den försäkring som avses i § 25 A, NSAB 2015. Bring ansvarar under inga omständigheter för indirekt skada eller andra följdskador.

17. REKLAMATION

17.1 Reklamation av försändelse

Reklamation ska lämnas till Bring utan oskäligt dröjsmål. Kunden ska lämna reklamationer skriftligen till BDK-reklamationer.cargo.dk <reklamationer.cargo.dk@bring.com>. Reklamation av synlig förlust, försämring eller skada ska ske omedelbart vid mottagandet av försändelsen och, vid icke synlig förlust, försämring eller skada, inom sju (7) dagar från mottagandet/leveransen av försändelsen. Om reklamation inte lämnas enligt ovan åligger det Kunden att bevisa att förlusten, försämringen eller skadan uppstod medan Bring ansvarade för godset.

17.2 Reklamation av faktura

Reklamation av faktura ska framställas skriftligen till Bring så snart som möjligt efter mottagandet av fakturan och under inga omständigheter efter den förfallodag som anges på fakturan. Om en del av fakturan bestrids förbinder sig Kunden att betala alla obestridda delar och aldrig hålla inne ett större belopp än det omtvistade beloppet.

18. ÄNDRINGAR

Bring har rätt att ändra villkor och allmänna prislistor två gånger per år, från den 1 januari respektive den 1 juli, genom publicering och beskrivning på bring.se minst 30 dagar innan ändringen träder i kraft. Bring har även rätt att när som helst ändra villkor och allmänna prislistor om Bring anser detta nödvändigt. I sådana fall ska Bring skriftligen meddela Kunden minst 30 dagar innan ändringen träder i kraft.

Om Kunden inte önskar acceptera en ändring har Kunden rätt att frånträda avtalet från den dag då ändringen träder i kraft. I sådana fall ska Kunden skriftligen underrätta Bring om detta senast sju (7) dagar innan ändringen träder i kraft.

Bring har vidare rätt att med omedelbar verkan ändra eller upphäva villkor och avtalsbestämmelser som föranleds av lag, förordning eller beslut från myndigheter eller domstolar, inklusive prisändringar till följd av ändrade skatter eller andra avgifter. Bring ska snarast möjligt underrätta Kunden om tidpunkten då ändringen träder i kraft.

19. SKRIFTLIGE MEDDELELSER

Skriftliga meddelanden från Bring till Kunden skickas i första hand via e-post och i andra hand via brev. Meddelanden skickas till den adress som anges i avtalet, till varje ny adress som har meddelats sedan avtalet ingicks samt, i annat fall, till den senast kända adressen. Kunden ansvarar för att meddela Bring om ändringar av adress- och kontaktuppgifter.

20. ØVRIGT

Bring har rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter till ett annat bolag inom Posten Bring-koncernen och att på eget ansvar anlita underleverantörer för att fullgöra sina skyldigheter. Bring och andra bolag inom Posten Bring-koncernen har rätt att kontakta Kunden och dennes kontaktpersoner via telefon och e-post för att erbjuda andra produkter och tjänster. Kunden godkänner att Bring och andra koncernbolag i detta sammanhang får använda personuppgifter som har mottagits inom ramen för avtalet. Bring förbehåller sig rätten att efter leverans kontakta mottagaren för att undersöka

leveransupplevelsen och den upplevda kvaliteten.

21. PERSONUPPGIFTER

För att kunna utföra de tjänster som Kunden beställer av Bring krävs att Kunden lämnar vissa personuppgifter om sina kunder (mottagare) till Bring. Personuppgifter som kan hänföras till mottagare och som behandlas av Bring omfattar bland annat namn, adress, telefonnummer, e-post och information till chauffören, exempelvis portkod. Parterna ansvarar var och en för den behandling av personuppgifter som sker som ett led i fullgörandet av deras skyldigheter enligt avtalet, inklusive behandlingen av de personuppgifter som Bring eventuellt lämnar till Kunden som bekräftelse på det utförda transportuppdraget. Bring är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att leverera transporttjänsten till Kunden enligt Avtalet (jfr GDPR artikel 4, nr. 7) och ska som personuppgiftsansvarig följa bestämmelserna i GDPR. Kunden är personuppgiftsansvarig för sin behandling av personuppgifter, inklusive eventuella personuppgifter som Kunden lämnar till Bring som leverantör av transporttjänsten. Brings behandling av personuppgifter beskrivs närmare i Brings integritetspolicy, se bring.dk.

22. TYSTNADSPLIKT

Parterna förbinder sig att under avtalets giltighetstid och därefter inte lämna ut konfidentiell information till någon utomstående beträffande den andra parten, dennes kunder eller avtalets innehåll. Med konfidentiell information avses all information, teknisk, kommersiell eller av annat slag, såsom exempelvis avtalade priser, oavsett om informationen dokumenteras eller inte, med undantag för information som är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom Partens brott mot denna bestämmelse.

23. FORCE MAJEURE

Bring ansvarar inte om förlust, försämring, skada eller försening orsakas av hinder eller omständigheter utanför Brings kontroll som Bring rimligen inte kunde ha förutsett. Detta omfattar arbetskonflikt och alla andra omständigheter som parterna inte råder över, såsom epidemier och pandemier, inklusive Covid-19, samt åtgärder som vidtas av nationella och internationella myndigheter i samband med dessa, naturkatastrofer, trafikhinder, brand, krig, oroligheter, begränsningar av el och energi, förlust eller förstöring av data till följd av intrång eller virusangrepp i datorsystem samt hinder eller förseningar i leveranser från underleverantör som beror på nämnda förhållanden. Den Part som vill åberopa en sådan omständighet ska, så snart Parten fått kännedom om den, underrätta den andra Parten om dess uppkomst och upphörande. Omständigheter av det slag som anges i denna paragraf befriar den Part som har åberopat dem från att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet så länge omständigheterna består.

24. TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG

Avtal med Bring omfattas av dansk lag. Tvister ska så långt som möjligt lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Om tvisten inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna ska tvisten som första instans hänskjutas till Köpenhamns tingsrätt eller Sjö- och handelsrätten.

25. YTTERLIGARE INFORMATION

För ytterligare information, kontakta Brings kundservice via e-post till BCI.Kundeservice@bring.com.